



Johtamisjärjestelmä ja yhteistyön periaatteet

Päivitys 15.1.2025

SISÄLLYS

1. Urheiluopistot ry:n säännöt
2. Urheiluopistoverkoston arvot
3. Urheiluopistot ry:n johtamisjärjestelmä
 - Rakenne
 - Vastuut ja tehtävät
4. Yhteistyön periaatteet
5. Vastuullisuusohjelma
6. Toimintaohje eettisten asioiden rikkomusten käsittelyyn verkostoyhteistyötä koskevissa tilanteissa



1. Urheiluopistot ry:n säännöt

§1 Järjestön nimi, kotipaikka ja kieli

Järjestön nimi on Urheiluopistot ry. Järjestön kotipaikka on Helsinki. Järjestön virallinen kieli on suomi.

§2 Tarkoitus

Järjestön tarkoituksena on huolehtia liikunnan yhteiskunnallisesta tehtävästä sekä edistää liikunnallista elämäntapaa, liikuntaa ja urheilua kaikissa ikäryhmissä. Urheiluopistot ry on keskusjärjestö, joka huolehtii jäsentensä yhteisestä edunvalvonnasta ja arvostuksesta, toiminnan kehittämisestä ja koordinoinnista sekä yhteistyön edistämisestä.

§3 Toimintamuodot

Järjestö ohjaa urheiluopistojen yhteisiä hankkeita, järjestää henkilöstökoulutusta ja yhteisiä tapaamisia jäsenilleen, esittää lausuntoja sekä hoitaa edunvalvontaa liikunta- ja koulutuspoliittisella kentällä.

§4 Jäsenet

Järjestön jäseneksi voidaan hyväksyä vapaan sivistystyön lain mukaiset valtakunnalliset liikunnan koulutuskeskukset tai em. enemmistöomisteiset koulutusyhtiöt.

Jäsenen on vuosittain maksettava järjestön syyskokouksen vahvistama jäsenmaksu.

Jäsenet hyväksyy järjestön varsinainen kokous.



§5 Jäsenyyden lakkaaminen sekä jäsenoikeuksien rajoittaminen

Jäsenyys järjestössä lakkaa, jos jäsen:

- a) eroaa;
- b) erotetaan järjestöstä; tai
- c) päätetään purkaa.

Jäsen voi erota järjestöstä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle, tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta varsinaisessa kokouksessa. Eroaminen tulee voimaan sen kalenterivuoden lopussa, jonka aikana siitä on ilmoitettu. Siihen asti jäsenvelvollisuudet ja -oikeudet ovat voimassa normaalisti.

Hallitus voi erottaa jäsenen lopullisesti tai määräajaisesti tai rajoittaa jäsenen jäsenoikeuksia määräajaisesti, jos jäsen

- a) rikkoo järjestön sääntöjä tai niiden nojalla annettuja määräyksiä;
- b) toimii vastoin järjestön tarkoituksena tai eettistä säännöstä;
- c) jättää maksamatta järjestölle kuuluvan maksun; tai
- d) jos yhdistyslaissa mainittu erottamisperuste muutoin on olemassa.

Harkittaessa erottamista tai jäsenoikeuksien rajoittamista, jäsenelle on varattava kohtuullisessa määräajassa tilaisuus tulla kuulluksi, paitsi milloin erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

Hallitus voi erottaa jäsenen, mikäli jäsenen jäsenmaksu on edelleen maksamatta, kun kolme (3) kuukautta jäsenmaksulaskun eräpäivästä on kulunut. Päätös lopullisesta tai määräajaisesta erottamisesta tai jäsenoikeuksien määräajaisesta rajoittamisesta tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi (5) päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty jäsenelle kirjatussa kirjeessä tai muuten todisteellisesti. Todisteellinen lähetys on sähköposti siihen osoitteeseen, jonka jäsen on järjestölle ilmoittanut.



§6 Järjestön päätöksenteko

Järjestön päätösvaltaa käyttää järjestön kokous.

Jokaisella jäsenellä on käytössään yksi ääni. Äänioikeutta kokouksessa käyttää jäsenen valtakirjalla valtuuttama henkilö. Samalla henkilöllä voi olla vain yksi valtakirja. Päätökseksi valitaan se mielipide, jota kannatetaan äänienemmistöllä. Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee.

§7 Järjestön kokoukset

Järjestön varsinaiset kokoukset ovat kevät- ja syyskokous. Kevätkokous on järjestettävä viimeistään 30.5. ja syyskokous 30.11. mennessä. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus. Järjestön kokous voidaan järjestää myös kokonaan ilman kokouspaikkaa etäkokouksena.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- vahvistetaan toimintakertomus
- käsitellään ja raportoidaan strategian toteutus
- esitetään tilinpäätös ja kuullaan toiminnantarkastajien antama lausunto
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- linjataan järjestön strategia, jonka toteutuksesta vastaa hallitus
- vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
- valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan
- valitaan kaksi toiminnantarkastajaa sekä heille kaksi varahenkilöä kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan
- päätetään järjestön puheenjohtajan palkkiosta
- päätetään jäsenmaksun suuruus



Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen järjestön kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

§8 Järjestön ylimääräinen kokous

Järjestön ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, järjestön kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa järjestön äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä hallitukselle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu.

Ylimääräinen kokous on pidettävä viimeistään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

§9 Hallinto

Hallitus hoitaa järjestön asioita. Hallitus voi asettaa avukseen työryhmiä. Hallituksen alaisena on järjestön toimisto, jota johtaa hallituksen valitsema pääsihteeri.

Järjestön jäsenet esittävät ehdokkaansa järjestön hallitukseen. Jäsenet valitaan kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan.

Hallituksessa on enintään yhdeksän (9) jäsentä, kuitenkin vähintään kuusi (6). Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi (2) varapuheenjohtajaa kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan.

Hallitus on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtaja tai yksi (1) varapuheenjohtaja sekä yli puolet muista hallituksen jäsenistä.

Hallituksen tehtävä on hoitaa järjestön asioita yhdistyslain ja hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti.



§10 Pääsihteeri

Pääsihteeri hoitaa järjestön päivittäistä hallintoa hallituksen valvonnan alaisena. Pääsihteerin esihenkilö on hallituksen puheenjohtaja. Hallitus nimittää ja erottaa pääsihteerin tehtävästään.

§11 Järjestön nimenkirjoittajat

Järjestön nimenkirjoittajat ovat puheenjohtaja ja pääsihteeri kumpikin yksin, tai varapuheenjohtajat aina kaksi yhdessä.

§12 Tilikausi

Järjestön tilikausi on kalenterivuosi.

§13 Sääntöjen muuttaminen

Järjestön sääntöjä voidaan muuttaa, jos sääntömuutosta kannattaa 3/4 järjestön kokouksessa annetuista äänistä.

§14 Järjestön purkaminen

Purkamispäätöksen yhteydessä on päätettävä järjestön varojen luovuttamisesta suomalaista liikuntaa ja urheilua edistävään yleishyödylliseen toimintaan.



2. Urheiluopistoverkoston arvot

Sitoutunut kumppanuus.

Urheiluopistot muodostavat valtakunnallisesti ainutlaatuisen liikunnan, urheilun ja hyvinvoinnin osaajien ja osaamisen verkoston. Verkosto on sisäisesti ja ulkoisesti vaikuttavin, kun sen jäsenet ovat sitoutuneet toimimaan toistensa kumppaneina ja edistämään yhteisiä päämääriä. Yhteistyöhön sitoutunut verkosto on aloitteellinen, haluttu ja arvostettu kumppani myös sidosryhmilleen.

Kunnianhimoinen kehittyminen.

Osaaminen ja uuden tiedon tuottaminen muodostavat verkoston vaikuttavuuden kivijalan. Verkosto ei pysähdy paikoilleen tai tyydy siihen, mitä kussakin tilanteessa on saavutettu, vaan toimii jatkuvan oppimisen hengessä kehittäen asiantuntijuuttaan.

Tuloshakuinen vaikuttavuus.

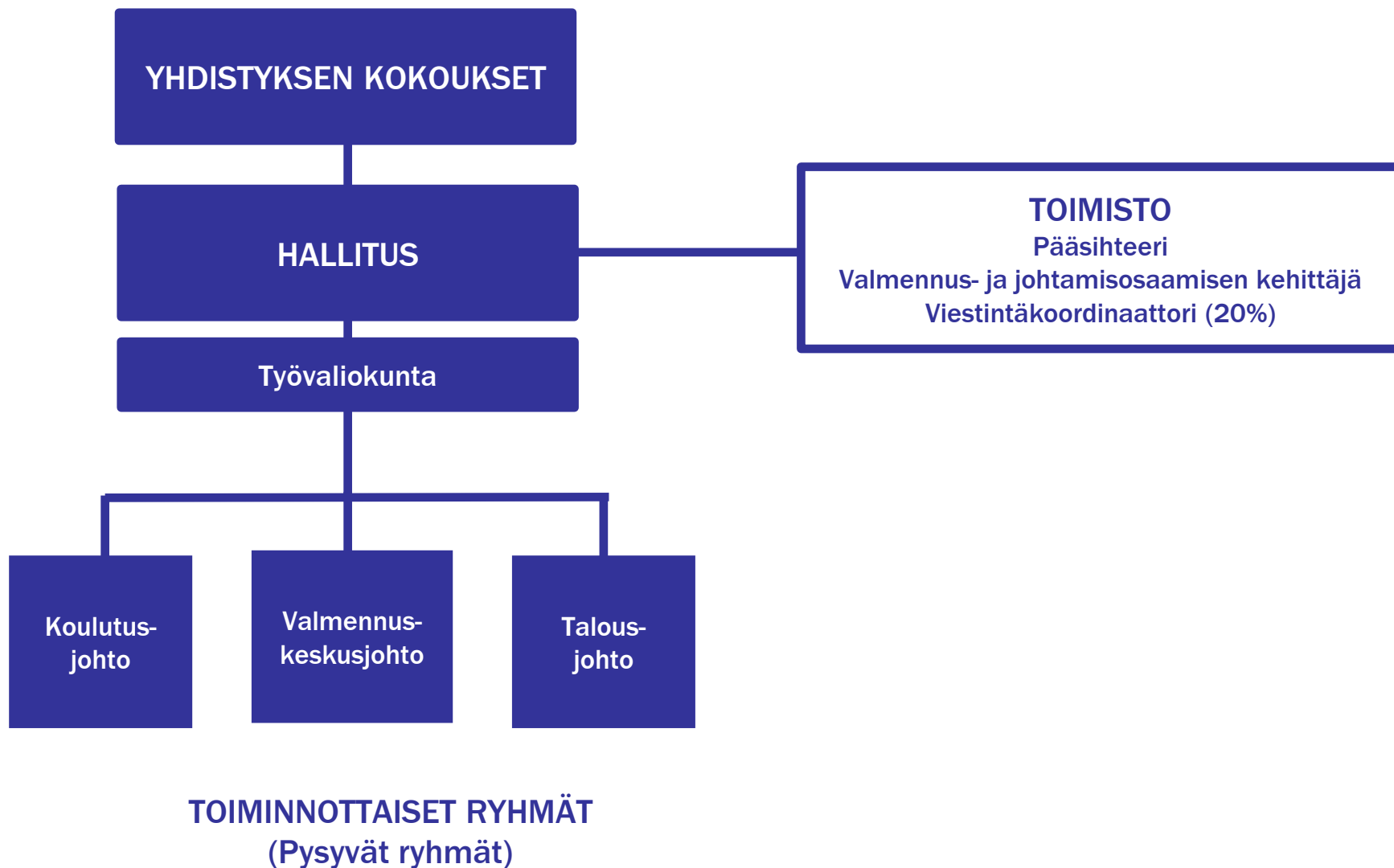
Verkoston toiminta on onnistunutta silloin, kun se saavuttaa päämääränsä, tuottaa tulosta ja vaikuttaa siten yhteiskuntaan ja toimintansa kohteisiin. Verkosto tekee visionsa ja missionsa todeksi teoin, ei sanoin, ja viestii tuloksistaan aktiivisesti.

Pitkäjänteinen vastuullisuus.

Verkoston ytimessä on pitkäjänteinen vaikuttavan hyvinvoinnin ja terveellisen arjen edistäminen ja rakentaminen. Fyysisen hyvinvoinnin ohella verkosto edistää vastuullista yhteiskuntaa ja elämäntapaa kestävän kehityksen mukaisesti.



3. Urheiluopistot ry:n johtamisjärjestelmä



Hallitus

Kokoonpano

Puheenjohtaja, kaksi (2) varapuheenjohtajaa ja enintään kuusi (6) muuta jäsentä. Jokaiselta jäseneltä valitaan hallitukseen jäsen. Tehtävään esitetään toimitusjohtajaa tai vastaavassa asemassa olevan henkilöä. Pääsihteeri toimii hallituksen esittelijänä ja sihteerinä.

Tehtävät ja vastuut

Sääntömääräisten tehtävien lisäksi:

- Esittää yhdistyksen strategian hyväksyttäväksi yhdistyksen kokouksessa
- Valmistelee muut esitykset vuosikokoukselle
- Vastaa ja valvoo toiminnan etenemistä hyväksytyn strategian suunnassa
- Arvioi talouden ja hallinnon toimivuutta: varmistaa, että järjestöllä on kyky toteuttaa tavoitteet ja strategia
- Nimeää toiminnottaisten ryhmien puheenjohtajat
- Perustaa tarvittaessa työryhmiä verkostostrategian edistämiseksi
- Varmistaa urheiluopistojen johdon ja henkilökunnan sitoutumisen edistämään verkostostrategian tavoitteita talokohtaisesti
- Päättää riittävistä talous- ja henkilöresursseista
- Suunnittelee ja toteuttaa vaikuttamistoimenpiteitä



Työvaliokunta

Kokoonpano

Hallituksen puheenjohtaja, kaksi (2) varapuheenjohtajaa ja pääsihteeri. Pääsihteeri toimii työvaliokunnan esittelijänä ja sihteerinä.

Tehtävät ja vastuut

- Valmistelee hallituksen kokoukset
- Toimii yhdistyksen nimenkirjoittajina / PRH
- Tekee tarvittaessa pikaista käsittelyä vaativat päätökset
- Toimii pääsihteerin työn sparraajana

Hallituksen puheenjohtaja toimii pääsihteerin esihenkilönä.



Toiminnottaiset ryhmät

Koulutusjohto

Ryhmässä on edustaja jokaisesta opistosta. Ryhmän puheenjohtaja nimitetään yhdeksi toimintavuodeksi. Ryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, joka jatkaa seuraavana vuotena puheenjohtajan tehtävässä. Pääsihteeri on mukana kokouksissa, mutta ei toimi sihteerinä.

Tehtävä: varmistaa tiedonkulku, strateginen tekeminen ja yhteinen asioiden valmistelu

- Edistää ja kehittää vapaan sivistystyön ja ammatillisen koulutuksen lakien ja asetusten mukaista toimintaa
- Varmistaa koulutuksen laadun kehittämisen
- Muodostaa yhteisen näkemyksen lausuntopyyntöihin
- Mahdollistaa strategian mukaisten toimenpiteiden toteutuminen urheiluopistojen toiminnassa

Kokoukset ja raportointi

- Pääsihteeri raportoi ydinkohdat hallituksen kokouksissa, PJ osallistuu hallituksen kokoukseen 1-2x/vuosi erikseen kutsuttuna
- Kokouksiin lähetetään asialistat ennakoon ja tiiviit muistiot tiedoksi ko. ryhmälle (dokumentointi myös Teamsissä)
- Muistiot koko päivän kokouksista lähetetään tiedoksi hallitukselle
- Kokoukset: 4 x 2h + Ope-päivät (2 pvää touko-kesäkuu)

Edunvalvonta ja vaikuttaminen

Ryhmän puheenjohtaja vastaa yhdessä pääsihteerin kanssa koulutusjohdon roolin ja tehtävän mukaisesta yhteistyöstä sidosryhmien kanssa verkoston yhteisen näkemyksen edistämiseksi.



Toiminnottaiset ryhmät

Valmennuskeskusjohto

Ryhmässä on edustaja jokaisesta opistosta, jossa on valmennuskeskustoimintaa. Ryhmän puheenjohtaja nimitetään yhdeksi toimintavuodeksi. Ryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, joka jatkaa seuraavana vuotena puheenjohtajan tehtävässä. Pääsihteeri on mukana kokouksissa, mutta ei toimi sihteerinä.

Tehtävä: varmistaa tiedonkulku, strateginen tekeminen ja yhteinen asioiden valmistelu

- Edistää ja kehittää vapaan sivistystyön ja ammatillisen koulutuksen lakien ja asetusten mukaista toimintaa, siltä osin kuin se liittyy valmennuskeskusten järjestämään toimintaan
- Kehittää toimintaa verkostostrategian ja suomalaisen urheilun tavoitteiden suunnassa sekä varmistaa toiminnan yhtenäisen laadun
- Varmistaa jokaisen profiilin mukaisen toiminnan kehittämisen ja osaamisen jakamisen verkostossa

Kokoukset ja raportointi

- Pääsihteeri raportoi ydinkohdat hallituksen kokouksissa, PJ osallistuu hallituksen kokoukseen 1-2x/vuosi erikseen kutsuttuna
- Kokouksiin lähetetään asialistat ennakkoon ja tiiviit muistiot tiedoksi ko. ryhmälle (dokumentointi myös Teamsissä)
- Muistiot koko päivän kokouksista lähetetään tiedoksi hallitukselle
- Kokoukset: 4 x 2h, lisäksi Olympiakomitean koolle kutsumat tilaisuudet

Edunvalvonta ja vaikuttaminen

Ryhmän puheenjohtaja vastaa yhdessä pääsihteerin kanssa valmennuskeskusten roolin ja tehtävän mukaisesta yhteistyöstä sidosryhmien kanssa verkoston yhteisen näkemyksen edistämiseksi.



Toiminnottaiset ryhmät

Talousjohto

Ryhmässä on edustaja jokaisesta opistosta. Ryhmän puheenjohtaja nimitetään yhdeksi toimintavuodeksi. Ryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, joka jatkaa seuraavana vuotena puheenjohtajan tehtävässä. Pääsihteeri on mukana kokouksissa, mutta ei toimi sihteerinä.

Tehtävä: varmistaa tiedonkulku, strateginen tekeminen ja yhteinen asioiden valmistelu

- Linjaa ja kehittää urheiluopistojen talouden raportoinnin ja seurannan yhteisiä toimintatapoja
- Vastaa kiinteistöjen osalta yhteistyön kehittämisestä ja tarvittaessa erillisen ryhmän perustamisesta

Kokoukset ja raportointi

- Pääsihteeri raportoi ydinkohdat hallituksen kokouksissa, PJ osallistuu hallituksen kokoukseen 1-2x/vuosi erikseen kutsuttuna
- Kokouksiin lähetetään asialistat ennakkoon ja tiiviit muistiot tiedoksi ko. ryhmälle (dokumentointi Teamsissä)
- Kokoukset: 10x 1h

Edunvalvonta ja vaikuttaminen

Ryhmän puheenjohtaja vastaa yhdessä pääsihteerin kanssa talousjohdon roolin ja tehtävän mukaisesta yhteistyöstä sidosryhmien kanssa verkoston yhteisen näkemyksen edistämiseksi.



Toimihenkilöt

Pääsihteeri

- Vastaa yhdistyksen strategian jalkauttamisesta sekä ohjaus- ja kehittämisryhmien johtamisesta
- Vastaa yhdistyksen taloudesta
- Vastaa johtamisjärjestelmän mukaisen toiminnan toteutumisesta
- Vastaa verkoston vaikuttamistyön suunnittelusta ja toteuttamisesta yhteistyössä hallituksen kanssa
- Vastaa verkoston hankeyhteistyöstä
- Varmistaa päätetyn resurssoinnin toteutumisesta
- Edustaa verkostoa hallituksen päättämissä toimielimissä

Valmennus- ja johtamisosaamisen kehittäjä

- Vastaa verkoston valmennus- ja johtamisosaamisen kehittämistoimenpiteiden koordinoinnista, laadun toteutumisen seurannasta sekä aiheeseen liittyvien työryhmien toiminnasta
- Vastaa yhteisten sisältöjen valmistelusta valmennus- ja johtamisosaamisen kehittämisen tueksi sekä osallistuu tutkintoperuste- ym. uudistusten toteuttamiseen
- Koordinoi valtakunnallisen kouluttajakoulutusta ja prosessien kehittämistä
- Osallistuu aiheeseen liittyvään sidosryhmätyöskentelyyn
- Vastaa tavoiteasiakirjojen sisältöjen valmistelusta ja toimenpiteiden etenemisen seurannasta ja raportoinnista

Viestintäkoordinaattori

- Vastaa yhdistyksen viestinnän suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä pääsihteerin ja viestintätiimin kanssa
- Vastaa viestintätiimin toiminnasta
- Vastaa vastuullisuustyöryhmän toiminnasta
- Vastaa uutiskirjeen kokoamisesta ja lähettämisestä



Verkstopäivät

Kohderyhmä

Urheiluopistojen johdon kehittämispäivät kahdesti vuodessa. Osallistujakohderyhminä ovat hallitus, toiminnolliset ryhmät, opistojen johtoryhmät sekä tarvittavat muut henkilöt verkostosta ja sen sidosryhmistä.

Tavoitteet

- Käsitellään ajankohtaisia liikunta- ja koulutuspoliittisia teemoja
- Kuullaan sidosryhmien ajankohtaiset asiat ja kehitetään yhteistyötä
- Jaetaan hyviä käytänteitä ja kehitetään vuoropuhelua eri toimintojen kesken
- Seurataan verkostostrategian toteutumista
- Suunnitellaan yhteisiä toimenpiteitä
- Pidetään yhdistyksen vuosikokoukset



Urheiluopistopäivät

Kohderyhmä

Urheiluopistojen ammatillisen ja VST-koulutuksen henkilökunnan kehittämispäivät kerran vuodessa.

Tavoitteet

- Käsitellään ajankohtaisia koulutukseen liittyviä teemoja
- Kuullaan sidosryhmien ajankohtaiset asiat ja kehitetään yhteistyötä
- Jaetaan hyviä käytänteitä ja kehitetään vuoropuhelua eri toimintojen kesken
- Seurataan verkostostrategian toteutumista
- Suunnitellaan yhteisiä toimenpiteitä



Kehittämisyhymät

Pysyväluonteiset kehittämisyhymät

Pysyviä verkoston kehittämisyhymiä ovat LAT-, VAT/Veat- ja LPT-ohjausryhymät. Ohjausryhymässä on jäsen ja varajäsen jokaisesta ammatillista koulutusta toteuttavasta opistosta. Puheenjohtajuus kiertää kahden vuoden jaksoissa opistosta toiselle aakkosjärjestyksessä. Pääsihteeri kutsutaan kokouksiin. Ohjausryhymät toimivat koulutusjohdon ja pääsihteerin ohjauksessa. Työaikaresurssi päätetään vuosittain syyskokouksessa.

Ohjausryhmien tehtävänä on varmistaa yhtenäinen toiminnan laatu sekä kehittämistoimenpiteiden eteneminen.

Vuosittaiset kehittämisyhymät

Syyskokouksessa määritellään tulevan toimintavuoden kehittämisyhymät ja niiden käytössä oleva aikaresurssi. Tarvittaessa hallitus voi perustaa muita työryhymiä tarpeen mukaan. Kehittämisyhymille voidaan nimetä erikseen puheenjohtaja tai puheenjohtajana voi toimia UO ry:n toimihenkilö.

Kehittämisyhymät suunnittelevat vuosittaiset toimintasuunnitelmat, joiden mukaan toimintaa toteutetaan ja seurataan. Niiden toiminnasta raportoidaan hallitukselle ja tarvittaville johtoryhymille. Pääsihteeri vastaa kehittämisyhmien toiminnasta.



4. Yhteistyön periaatteet

Liikuntalain (390/2015) lähtökohtina ovat *tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat sekä ympäristön kunnioittaminen ja kestävä kehitys*. Lain 2§ tavoitteena on edistää mm. *liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita; sekä eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa*.

Urheiluopistoverkoston yhteistyön, hyvän hallinnon ja eettisen toiminnan periaatteet koskevat jokaista urheiluopiston toiminnassa mukana olevaa henkilöä.

Urheiluopistoverkoston hyvän hallinnon periaatteet

- 1. Luottamus:** velvoittaa avoimeen ja läpinäkyvään toimintaan sekä ryhmien sisäisen luottamuksen vaalimiseen työrauhan mahdollistamiseksi.
- 2. Vastuullisuus:** velvoittaa talouden ja ympäristön sekä sosiaalisen kanssakäymisen ja vallankäytön vastuulliseen toimintaan.
- 3. Oikeudenmukaisuus:** velvoittaa päätöksenteon oikeudenmukaisuuteen ja johdonmukaisuuteen. Velvoittaa verkoston edun asettamista aina yksittäisen jäsenen edun edelle verkostoa koskevassa päätöksenteossa.
- 4. Turvallisuus:** velvoittaa edistämään turvallista työympäristöä sekä -yhteisöä.
- 5. Puuttuminen:** velvoittaa välittömästi puuttumaan hyvän hallinnon ja eettisten periaatteiden vastaiseen toimintaan. Velvoittaa eu-direktiivin mukaisen anonyymien ilmoituskanavan käyttöönoton.



Urheiluopistoverkoston eettisen toiminnan periaatteet

- 1. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo:** velvoittaa toimimaan yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun sekä syrjimättömyyden periaatteiden mukaan.
 - *Yhdenvertaisuudella* tarkoitetaan ihmisten yhdenvertaista kohtelua riippumatta sukupuolesta tai suuntautumisesta, iästä, uskonnollisesta tai kulttuurisesta taustasta sekä sosioekonomisesta asemasta huomioiden soveltavan liikunnan ja vammaisurheilun erityispiirteet osana toiminnan järjestämistä.
 - *Tasa-arvolla* tarkoitetaan sukupuolten välisen tasa-arvon edistämistä.
- 2. Reilun kilpailun edistäminen:** velvoittaa toimimaan Reilun kilpailun ohjelmien ja -sopimusten mukaisesti (antidoping ja kilpailumanipulaation torjuminen).
- 3. Asiallinen käytös:** velvoittaa edistämään hyvän käytöksen yleisiä tapoja. Verkostossa ei hyväksytä minkäänlaista epäasiallista käytöstä, häirintää, syrjintää tai kiusaamista.
- 4. Päihteettömyys ja terveelliset elämäntavat:** velvoittaa edistämään päihteettömän ja terveellisten elintapojen mukaista koulutus- ja valmennustoimintaa.



5. Vastuullisuusohjelma

VASTUULLISUUS URHEILUOPISTO- VERKOSTOSSA

*Yhteiskunnallinen tehtävämme
on kehittää liikunta-alan
osaamista ja luoda edellytyksiä
koko kansan liikkumisen ja
hyvinvoinnin sekä urheilun
edistämiseen.*



LUONTO
&
ILMASTO

IHMISET
&
YHTEISÖT

HALLINTO
&
TALOUS



Lisäämme
ympäristö-
tietoisuutta.



Teemme arjen
ympäristötekoja ja
huolehdimme
lähiluonnosta.



Edistämme
eettisiä
toimintatapoja.



Ylläpidämme
turvallisuutta.



Toimimme
hyvän hallinnon
periaatteiden
mukaisesti.



Rakennamme
kestävää
taloutta.

YK:N KESTÄVÄN KEHITYKSEN TAVOITTEET



6. Toimintaohje eettisten asioiden rikkomusten käsittelyyn verkostoyhteistyötä koskevissa tilanteissa

1. Hallitus on nimennyt tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasioiden vastuuhenkilön ja hänelle varahenkilön. Vastuuhenkilö vastaanottaa valituksen tai huomion. Vastuuhenkilö vastaa tapauksen selvittämisestä, käsittelystä ja tapahtumakulun kirjaamisesta.
2. Vastuuhenkilö arvioi yhdessä varahenkilön kanssa, onko tapahtunut toiminta ristiriidassa verkoston eettisten periaatteiden kanssa ja vaatiiko se lisäselvitystä. Tarvittaessa vastuuhenkilö kysyy lisäneuvoa etoleyksin.fi -palvelusta tilanteen arvioimiseksi.
3. Vastuu- ja varahenkilö kuulevat osapuolia luottamuksellisesti ja tapahtumat kirjataan ylös silloin kun kyse ei ole rikoksesta. Jos kyse on rikoksesta, vastuu- ja varahenkilö voivat tehdä rikosilmoituksen.
4. Vastuu- ja varahenkilö tekevät päätöksen jatkotoimenpiteistä ja informoivat yhdistyksen hallitusta tapahtuneesta. Vastuu- ja varahenkilö tekevät päätöksen siitä, konsultoidaanko SUEKia asiassa ja tehdäänkö SUEKin kanssa mahdollista yhteistyötä.
5. Vastuu- ja varahenkilö informoivat päätöksestä asiaankuuluvia henkilöitä. Koko prosessissa on huomioitava läpinäkyvyys, reiluus, avoimuus ja erityinen sensitiivisyys. Hallitus päättää asian tiedottamisesta laajemmin.

Vastuuhenkilö: Tero Kuorikoski, tero.kuorikoski@kolmekampusta.fi
Varahenkilö: Sari Karjalainen, sari.Karjalainen@varala.fi





Pääsihteeri Eerika Laalo-Häikiö
Puh. 040 593 2487
eerika.laalo-haikio@urheiluopistot.fi